

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO**

**Odvoz, zbiranje in obdelava biorazgradljivih kuhinjskih  
odpadkov s klasifikacijsko številko  
20 01 08 za obdobje 48 mesecev**

Ljubljana, avgust 2024

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

**Identifikacija javnega naročila: 845080118-038-24**

*Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.*

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku za javno naročilo - Odvoz, zbiranje in obdelava biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 08

Ponudba se odda kot celota.

**Javno naročilo se izvaja za obdobje 48 mesecev.**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4.10.2024** datumski rok za predložitev ponudb/ do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4.10.2024/datum odpiranja/ in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

**Ponudbe morajo veljati do vključno dne 1. 10. 2024.**



**Univerzitetni klinični center Ljubljana**

Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

## SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

#### 1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali kakršnekoli škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju ali v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju.

### 2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. [43/11](#) s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Uradni list RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

### 3. PONUDBNIK

#### 3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

##### 3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

### **3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci ter uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:
- ESPD,
  - obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,

- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.**

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,
- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
  - za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
  - za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
  - druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.
- 3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:
- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
  - imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
  - obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
  - navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- 3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti,
- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
  - za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
  - za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
  - druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

### **3.3. Statusne spremembe ponudnika**

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **4. PRIPRAVA PONUDBE**

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Vsi razpisni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« (vsebovana v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Obrazec št- 1 Ponudba, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (»Rekapitulacija«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem št- 1 Ponudba naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Povzetku predračuna (»Rekapitulacija«) - naloženim v razdelek »Predračun.

**Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.**

## **5. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## **6. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

*Za finančna zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

## **7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **8. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.



Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## **9. ODPIRANJE PONUDB**

### **9.1 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **9.2 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

## **10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

## **11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)**

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in sicer zgolj preko portala eRevizija. (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota za navedeno klasifikacijsko številko
3. **Ogled:** ni predviden;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski; naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 1. 10. 2024;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

**Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV za 48 mesecev	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

Po prejemu ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR bo izbran kot najugodnejši!

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izvedel žreb, o katerem bo vse ponudnike obvestil. Na žrebanju bodo lahko prisotni le tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik, in sicer na način, da bo izmed listkov z imeni ponudnikov, ki so se kvalificirali za žreb, izlekel listek in bo naročilo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. O žrebu se bo sestavil zapisnik.

**11. Rok izvedbe:** 48 mesecev od datuma začetka veljavnosti pogodbe.

**12. Rok plačila:** v skladu z določili pogodbe

**13. Finančna zavarovanja:**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.



## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-038-24xlsx**, PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- **IZPOLNJEVANJE TABEL PREDRAČUNA:**
- **Datoteka: 845080118-038-24xlsx**
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo, in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno ali drugače pripravljeni za vpis cene, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec 5,6,7) morajo biti vneseni na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM z DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

**\*\*Opozorilo:** cene navedene v Obrazec št- 1 Ponudba se morajo ujemati seštevkom cen v rekapitulacijah vpisanih v datoteki **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« (vsebovana v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Obrazec št- 1 Ponudba, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (»Rekapitulacija«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem št- 1 Ponudba naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Povzetku predračuna (»Rekapitulacija«) - naloženim v razdelek »Predračun.

***V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v Excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v pdf. obliki.***

**Pogoji za sodelovanje/izključitveni razlogi**

<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	
<b>IZKLJUČITVENI RAZLOGI</b>	<b>DOKAZ</b>
<p><b>1.</b> Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p><b>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</b></p> <p><b>ali</b></p> <p><b>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</b></p> <p><b>in</b></p> <p><b>2. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
<p><b>2.</b> Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

	Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	
3.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo <u>izpolnjen obrazec ESPD</u> *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
4.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo <u>izpolnjen obrazec ESPD</u> *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
5.	<p>Ponudnik mora sam, skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo <u>izpolnjen obrazec ESPD</u> *.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče (npr. ePRS, ki ga vodi AJ PES) in/ali v ta namen od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).</p> <p>*Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p>
6.	Izvajalec zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov mora izpolnjevati zahteve iz Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št.: 39/2010 in 44/22 – ZVO -2) ter Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št.: 77/22).	Dokaz: Priložena lastna pisna izjava ponudnika!

7.	Ponudnik mora imeti v trenutku, ko poteče rok za oddajo ponudbe, potrdilo ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o vpisu v seznam oziroma evidenco prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V primeru, da izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila preneha veljati to potrdilo, mora naročnika opozoriti vsaj en mesec pred iztekom dovoljenja.	Dokaz: Priloženo potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila.
8.	Gospodarski subjekt potrjuje, da v celoti izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz - te razpisne dokumentacije	Gospodarski subjekt kot dokazilo v ponudbi predloži dokumentacijo, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31.7.2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31.7.2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23.2.2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) obvezni razlog za izključitev v nekaterih postopkih javnega naročanja predstavlja tudi, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

#### OPOZORILA:

Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi:

- obrazec št. 1 – PONUDBA,
- Predračun 845080118-038-24xlsx
- Izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca,
- izpolnjen vzorec pogodbe,

**Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 *Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.***

1. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo za dokazovanje izpolnjevanja usposobljenosti poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. V zvezi s pogojem pod št. 2 v zgornji tabeli velja enako za fizične osebe, ki niso državljani RS oz. nimajo EMŠO. Ti morajo v zvezi z izkazovanjem navedenega razloga za izključitev predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra

ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

**V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**

**STROKOVNE ZAHTEVE ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA - Odvoz, zbiranje in obdelava biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 08**

1.	<p>Ponudnik mora že v ponudbi predstaviti način nadaljnjega ravnanja vseh prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ponovna uporaba,...).</p> <p><b><i>Dokaz: Priložen načrt nadaljnjega ravnanja z odpadki!</i></b></p>
2.	<p><b>Obveznosti izbranega ponudnika (izvajalca) za predmet javnega naročila so:</b> Izvajalec mora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;</li> <li>2. naročniku priskrbeti zadostno število brezplačnih zbiralnikov (v nadaljnjem besedilu: sodčkov). Sodčki morajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- biti od 50 do 60 litrski,</li> <li>- imeti dovolj veliko odprtino, ki omogoča nemoteno odlaganje biorazgradljivih odpadkov,</li> <li>- imeti ročaje za prenašanje,</li> <li>- imeti nameščene pokrove, katere je možno sneti, izdelani morajo biti tako, da je možno sodčke nepropustno zapreti,</li> <li>- biti takšni, da omogočajo nemoteno odlaganje in preprečujejo nabiranje nečistoč,</li> <li>- biti označeni skladno z veljavno Uredbo o odpadkih (vrsta in klasifikacijska številka odpadka, povzročitelj odpadka in zbiralec odpadkov s polnim naslovom); Označba mora biti iz materiala, ki se med čiščenjem ne zbrše.</li> </ul> </li> <li>3. Poskrbeti, da je dnevno na lokacijah zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>centralno kuhinjo UKCL, Zaloška cesta 7, Ljubljana</u>: nameščenih najmanj 40 praznih sodčkov od katerih je 18 do 30 sodčkov v uporabi, 10 sodčkov pa v rezervi pri naročniku v primeru okvare dehidratorja biorazgradljivih odpadkov in ročnega ločevanja odpadkov,</li> <li>- <u>Pediatrično kliniko, Bohoričeva 20, Ljubljana</u>: nameščenih najmanj 11 praznih sodčkov, od katerih so 8 do 9 sodčkov v uporabi, 3 sodčki pa v rezervi pri naročniku v primeru večjih potreb;</li> </ul> </li> <li>4. Poskrbeti, da se izvajajo odvozi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>iz centralne kuhinje UKCL, Zaloška 7, Ljubljana (hladilnica za organske odpadke II. klet)</u>: dnevno (delavniki, sobote in prazniki) najkasneje do 6.30 ure zjutraj,</li> <li>- <u>iz kuhinje Pediatrične klinike, Bohoričeva 20, Ljubljana</u>: 3x tedensko (ponedeljek, sreda in petek) - najkasneje do 6.30 ure zjutraj.</li> </ul> <p>Transport organskih odpadkov mora od zbirnega mesta na lokaciji do mesta nalaganja odpadkov na transportno vozilo v II. kleti, izvajati izvajalec z lastnim sredstvom za transport.</p> <p>Izvajalec je glede na potrebe in po dogovoru dolžan odpadke odvažati tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKCL.</p> <li>5. naročniku, v skladu z njegovimi zahtevami, brezplačno priskrbeti dva vozička za prevoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jih bo naročnik uporabljal za interni transport odpadkov po kuhinji. Vozička morata biti izdelana v celoti iz nerjaveče pločevine v dimenzijah (dolžina 120 cm, širina 80 cm ter na ožji strani ročaj na višini 100 cm od tal, kolesa morajo biti premera</li> </li></ol>



	<p>minimalno 10 cm, pri ročaju gibljiva kolesa z zavoro in na drugi strani fiksna kolesa. Poleg navedenega mora izvajalec, po potrebi zagotoviti tudi druge pripomočke za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (najmanj: 3 cedila, 3 lijake).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih.</li> <li>7. ob vsakem odvozu polnih sodčkov nemudoma pripeljati prazne čiste sodčke, ki zagotavljajo povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnje ločeno zbiranje odpadkov.</li> <li>8. naročnik bo na mestu zbiranja organskih odpadkov nastavil lastno evidenco kamor bo naročnik ob pripravi polnih sodov zavedel njihovo količino, prevzemnik mora ob prevzemu odpadkov v evidenco zapisati količino odpeljanih polnih sodov, količino pripeljanih praznih čistih sodov in uro prevzema odpadkov;</li> <li>9. ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;</li> <li>10. k računu priložiti kopijo elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacijo odvozov po posameznih lokacijah;</li> <li>11. v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22), vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz in zbiranje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika;</li> </ol>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **OBRAZCI PONUDBE**



Ponudba

Obrazec št. 1

**PONUDBA**

**Opozorilo:**

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>			
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA  
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št.  
\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila za:

IZVAJANJE STORITEV RAVNANJA Z ODPADNO EMBALAŽO	*KPV skupaj v EUR z DDV
Odvoz, zbiranje in obdelava biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 08 za obdobje 48 mesecev	

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - DDP incoterms klavzula - sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **dne 1. 10. 2024.**

Datum: .....

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.



POOBLASTILO IN SOGLASJE

Obrazec št. 2

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>Datum rojstva:</b>	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Država rojstva</b>	
<b>Naslov stalnega oz. začasnega bivališča</b>	
<b>Državljanstvo</b>	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot \_\_\_\_\_ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri \_\_\_\_\_ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmožljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali preko informacijskega sistema e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo  
zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni  
osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v **pdf obliki**.

**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**OPOZORILO:** V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

<b>PODIZVAJALEC</b> (naziv podizvajalca):	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:</b>	
<b>KONTAKTNI PODATKI</b> (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
<b>NASLOV:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	
<b>GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)</b>	DA / NE

**2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:**

<b>VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:</b>	
<b>KOLIČINA:</b>	
<b>VREDNOST:</b>	
<b>KRAJ:</b>	
<b>ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:</b>	

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika/glavnega izvajalca





3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**IZJAVLJAM,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega  
zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

**IZJAVA-PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA\***

(\*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

<b>NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>ŠT. VPISA V SODNI REGISTER</b>	
<b>MATIČNA ŠT. PODJETJA</b>	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih<sup>1</sup>.

	<b>IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE<sup>2</sup></b>	<b>NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	<b>DELEŽ LASTNIŠTVA V %</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	<b>NAZIV</b>	<b>SEDEŽ</b>	<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>
<b>1.</b>			

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

<sup>2</sup> S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe, ki je delniška družba;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

2.			
3.			

**OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.**

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.**

**Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična. Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.**

Datum: \_\_\_\_\_

zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega

## VZOREC POGODBE

### Opozorilo:

**Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti tudi rubrike od točke 3.6 dalje v 3. členu pogodbe.**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_; ID za DDV: \_\_\_\_\_; matična številka: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj ali izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata pogodbo za

**Odvoz, zbiranje in obdelavo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 08 za obdobje 48 mesecev**

(v nadaljevanju: pogodba)

### 1. PREDMET POGODBE

- 1.1 Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku, objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ in e-JN dne \_\_\_\_\_.
- 1.2 Predmet te pogodbe je odvoz, zbiranje in obdelava biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 08 za obdobje 48 mesecev, šteto od veljavnosti pogodbe dalje.
- 1.3 Vse prevzete pogodbene obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe, ponudbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) in skladno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### 2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

V okviru izvajanja predmeta pogodbe mora izvajalec:

- 2.1 razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
- 2.2 naročniku v okviru pogodbene cene priskrbeti zadostno število brezplačnih zbiralnikov (v nadaljnjem besedilu: sodčki). Sodčki morajo:
  - biti od 50 do 60 litrski,
  - imeti dovolj veliko odprtino, ki omogoča nemoteno odlaganje biorazgradljivih odpadkov,
  - imeti ročaje za prenašanje,
  - imeti nameščene pokrove, katere je možno sneti, izdelani morajo biti tako, da je možno sodčke nepropustno zapreti,
  - biti takšni, da omogočajo nemoteno odlaganje in preprečujejo nabiranje nečistoč,

- biti označeni skladno z veljavno Uredbo (vrsta in klasifikacijska številka odpadka, povzročitelj odpadka in zbiralec odpadkov s polnim naslovom); Označba mora biti iz materiala, ki se med čiščenjem ne zbriše.

2.3 Poskrbeti, da je dnevno na lokacijah zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov za:

- centralno kuhinjo UKCL, Zaloška cesta 7, Ljubljana: nameščenih najmanj 40 praznih sodčkov od katerih je 18 do 30 sodčkov v uporabi, 10 sodčkov pa v rezervi pri naročniku v primeru okvare dehidratorja biorazgradljivih odpadkov in ročnega ločevanja odpadkov,
- Pediatrično kliniko, Bohoričeva 20, Ljubljana: nameščenih najmanj 11 praznih sodčkov, od katerih so 8 do 9 sodčki v uporabi, 3 sodčki pa v rezervi pri naročniku v primeru večjih potreb;

2.4 Poskrbeti, da se izvajajo odvozi:

- iz centralne kuhinje UKCL, Zaloška 7, Ljubljana (hladilnica za organske odpadke II. klet): dnevno (delavniki, sobote in prazniki) – najkasneje do 6.30 ure zjutraj,
- iz kuhinje Pediatrične klinike, Bohoričeva 20, Ljubljana: 3x tedensko (ponedeljek, sredo in petek) - najkasneje do 6.30 ure zjutraj.

Transport organskih odpadkov mora od zbirnega mesta na lokaciji do mesta nalaganja odpadkov na transportno vozilo v II. kleti, izvajati izvajalec z lastnim sredstvom za transport.

Izvajalec je glede na potrebe in po dogovoru dolžan odpadke odvažati tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Ljubljana, in sicer vse v okviru pogodbeno dogovorjene cene.

- 2.5 naročniku, v skladu z njegovimi zahtevami, brezplačno priskrbeti dva vozička za prevoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jih bo naročnik uporabljal za interni transport odpadkov po kuhinji. Vozička morata biti izdelana v celoti iz nerjaveče pločevine v dimenzijah (dolžina 120 cm, širina 80 cm ter na ožji strani ročaj na višini 100 cm od tal, kolesa morajo biti premera minimalno 10 cm, pri ročaju gibljiva kolesa z zavoro in na drugi strani fiksna kolesa. Poleg navedenega mora izvajalec, po potrebi zagotoviti tudi druge pripomočke za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (najmanj: 3 cedila, 3 lijake).
- 2.6 zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih.
- 2.7 ob vsakem odvozu polnih sodčkov nemudoma pripeljati prazne čiste sodčke, ki zagotavljajo povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnje ločeno zbiranje odpadkov.
- 2.8. Naročnik bo na mestu zbiranja organskih odpadkov nastavil lastno evidenco kamor bo naročnik ob pripravi polnih sodov zavedel njihovo količino, prevzemnik mora ob prevzemu odpadkov v evidenco zapisati količino odpeljanih polnih sodov, količino pripeljanih praznih čistih sodov in uro prevzema odpadkov;
- 2.9 ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- 2.10 v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22), vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz in zbiranje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika.

Vse v tem členu navedene pogodbene obveznosti izvajalca, so vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost, kot to določa 643. člen Obligacijskega zakonika.

### 3 POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

3.1 V ceni storitev po tej pogodbi so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz zgornjih točk pogodbe (od 1. PREDMET POGODBE do vključno 2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA), vsi potrebni stroški za izvajanje storitev predmeta pogodbe (davki, transportni stroški, vsi stroški dela, materialni stroški,...) dani popusti in DDV.

3.2 Upoštevajoč izvajalčevo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki jo je oddal v postopku oddaje javnega naročila, pogodbeni cena:

a) za 1 letno obdobje znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

b) za celotno 4-letno obdobje znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbeni cena za odvoz 1 kg odpadkov: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Po poteku prvega leta veljavnosti pogodbe, se pogodbeno dogovorjene cene lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin, kakor jih definira Statistični urad RS. Pogodbeno dogovorjene cene se lahko po preteku navedenega obdobja v skladu z 8. členom navedenega pravilnika tudi znižajo.

Valorizacija denarnih obveznosti naročnika, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povišanje denarnih obveznosti naročnika lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prejšnjega odstavka.

Cena se lahko spremeni tudi v primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste storitev iz pogodbe v času trajanja pogodbe.

3.3 Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe je skladen z vsakokrat veljavo zakonodajo.

3.4 Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

3.5 Osnova za plačilo opravljenih storitev je pravilno izstavljen račun izvajalca.

3.6 Izvajalec mora k fakturi priložiti kopijo elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji.



## V KOLIKOR IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

3.6 Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

3.7 Podatki o podizvajalcih :

- a. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec .....matična številka.....  
 davčna številka ..... TRR ..... pri banki  
 ....., kontaktni podatki: kontaktna oseba.....,  
 telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

- b. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi  
 s sklenjeno pogodbo: .....

3.8 V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

3.9 Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- a. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
- b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
- c. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

3.10 V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

#### 4. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4.1 Pogodbeni roki oziroma urnik ravnanja z odpadki se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

4.2 V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen:

- za vsak uro zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota s katerokoli lastno obveznostjo plačila po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeno kazen izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

4.3 Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1. **Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te naročniku:**

- Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv), v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z rokom veljavnosti 48 mesecev in dodatnih 10 dni.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. \_\_\_\_\_ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega obdobja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali
  - v skladu s predpisi ali
  - pravili stroke ali
  - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka

- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

5.3. V primerih, navedenih v točki 5.2 tega člena pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, v kolikor izvajalec po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

## 6. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

6.1 V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Taka stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbeni stranka druge pogodbeni stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka, primera višje sile ne more uveljavljati.

6.2 Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

6.3 Izraz višja sila pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati, jih ne more odvrniti in ne izvirajo iz njene sfere, hkrati pa gre za nepričakovan in nenaden dogodek, zaradi njih pa stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe. Kot višja sila štejejo okoliščine kot so nepričakovani ukrepi državnih organov in drugi dogodki, naravne nesreče ipd.

## 7. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

7.1 Naročnik in izvajalec bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

7.2 Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

7.3 V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe.

## 8. POOBLAŠČENE OSEBE

8.1 Pooblašcene osebe pri izvajanju pogodbe so

- za izvajalca: \_\_\_\_\_
- za naročnika strokovni skrbnik (uporabnik) pogodbe: \_\_\_\_\_
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

## 9. VELJAVNOST POGODBE

- 9.1 Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 5. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.
- 9.2 Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.
- 9.3 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.
- 9.4 Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno lastninskih sprememb.
- 9.5 Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:



**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER**  
**LJUBLJANA**  
generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

